

# Guidoncini Verdi

Guida per le iscrizioni sul portale

<https://guidonciniverdi.supportoagesciveneto.it>

## Indice

---

Gestione e approvazione delle squadriglie (IABZ)	2
Iscrizione all'evento (gruppi)	3
Accesso al sito	3
Iscrizione all'evento	3
Aggiunta di capi e visitatori	5
Riepilogo e pagamento	6
Gestione del proprio account	7

---

## Gestione e approvazione delle squadriglie (IABZ)

Le squadriglie si sono preiscritte tramite apposito form. Gli incaricati di zona hanno il compito di verificare la presenza di tutte le squadriglie della propria zona e approvare quelle che hanno conquistato il guidoncino verde. Per farlo:

1. Collegarsi all'indirizzo <https://guidonciniverdi.supportoagesciveneto.it>
2. Effettuare il login con le proprie credenziali
3. Dal menu laterale selezionare "Gestione Squadriglie"
4. Viene mostrata una tabella con tutte le sq pre-iscritte per la propria zona
5. Cliccando sulle icone, nell'ordine, è possibile:
  - a. vedere i dettagli della sq
  - b. modificare i dettagli della sq
  - c. eliminare la sq (nel caso si sia ritirata/non abbia presentato il diario di bordo)
  - d. approvare la conquista del guidoncino verde <sup>1</sup>
  - e. non approvare la conquista del guidoncino verde <sup>1</sup>
6. È comunque possibile aggiungere anche nuove sq che non si erano pre-iscritte, per farlo premere il tasto "Aggiungi squadriglia" e compilare il form con i dati richiesti.





Zona	Gruppo	Squadriglia	Specialità	Tipo	Sesso	Reparto	Esito	Azioni
Treviso	Mogliano Veneto 2	LINCI	Civitas	nuova	F	Andromeda		    
Treviso	Mogliano Veneto 2	LONTRE	Pronto Intervento	nuova	F	Andromeda		    
Treviso	Mogliano Veneto 2	MANGUSTE	Giornalismo	nuova	F	Andromeda		    
Treviso	Mogliano Veneto 2	AQUILE	Alpinismo	rinnovo	M	Phoenix	conquistato	  

Figura 1: schermata gestione delle sq pre-iscritte

<sup>1</sup> questi due tasti sono degli shortcut per permetterci di lavorare più velocemente. In caso fosse necessario cambiare successivamente l'esito, è possibile farlo premendo l'icona della matita.

## Iscrizione all'evento (gruppi)

Una volta che i guidoncini sono stati approvati, apre la fase di iscrizione all'evento.

Le iscrizioni all'evento vengono gestite a livello di gruppo. Il capo reparto iscrive:

- i partecipanti cioè i componenti delle sq che hanno conquistato il guidoncino verde;
- i visitatori che vogliono vedere la fiera delle idee per lasciarsi ispirare per il nuovo anno;
- i capi accompagnatori.

Una volta completate le iscrizioni si potrà effettuare il pagamento delle quote per gli iscritti.

## Accesso al sito

Per accedere al sito:

1. Collegarsi all'indirizzo <https://guidonciniverdi.supportoagesciveneto.it>
2. Nella schermata di login premere su "Recupero password";
3. Inserire l'e-mail istituzionale di gruppo alla quale si riceverà il link per la reimpostazione della password (verificare anche nella cartella spam)<sup>2</sup>;
4. Per effettuare il login poi utilizzare l'email istituzionale di gruppo e la password scelta.

The image shows two side-by-side screenshots of a web application interface. The left screenshot is titled "Login" and features a green header. Below the header, there are two input fields: "Email o Username" and "Password". A checkbox labeled "Ricordami" is positioned below the "Password" field. At the bottom of the form, there are two buttons: a red "INDIETRO" button on the left and a green "LOGIN" button on the right. A red circle highlights a green link labeled "Recupero password" located below the "LOGIN" button. The right screenshot is titled "Recupero password" and also has a green header. It contains a single input field labeled "Inserisci l'email del tuo account". Below this field, there are two buttons: a red "INDIETRO" button on the left and a green "INVIA" button on the right. A red circle highlights the "INVIA" button.

Figura 2: schermate di login e di recupero password

<sup>2</sup> Solo se non fosse possibile accedere all'e-mail istituzionale di gruppo, richiedere la password scrivendo a [guidonciniverdi@veneto.agesci.it](mailto:guidonciniverdi@veneto.agesci.it)

## Iscrizione all'evento

Per iscrivere i partecipanti (cioè gli E/G che fanno parte di squadriglie che hanno conquistato il guidoncino verde):

1. Dopo aver effettuato il login al sito, andare alla pagina “[Iscrizione partecipanti](#)” ;
2. Qui andranno aggiunti gli E/G che parteciperanno all'evento dei Guidoncini Verdi. Tramite il tasto “aggiungi E/G” si può assegnare un E/G ad una delle sq che hanno conquistato il guidoncino;
3. È inoltre possibile rimuovere un E/G da una sq (ad esempio perché ha informato che non può partecipare) premendo sul rispettivo “rimuovi”.

The screenshot shows the 'Iscrizione partecipanti' page. The header includes the logo and 'Guidoncini Verdi Veneto' on the left, and 'Guidoncini Verdi 2023' with a user profile icon on the right. A sidebar on the left has a menu with 'Iscrizione partecipanti' circled in red. The main content area is titled 'Iscrizione partecipanti' and contains a table with the following data:

Nome e cognome	Ambasciatore Jamboree	Azioni
Treviso 1 - Aquile [2 iscritti]		[aggiungi E/G]
Mario Rossi	No	[rimuovi]
Giovanni Bianchi	No	[rimuovi]
Treviso 1 - Tigri [2 iscritti]		[aggiungi E/G]
Giada Verdi	No	[rimuovi]
Anna Rossi	Si	[rimuovi]

Red circles and numbers 1 and 2 highlight the '[aggiungi E/G]' and '[rimuovi]' buttons respectively. At the bottom of the page, there are links for 'crediti e contatti', 'guida del sito', and 'link al sito regionale'.

Figura 3: pagina “iscrizione partecipanti” 1: tasto per aggiungere un E/G alla sq; 2: tasto per rimuovere un E/G dalla sq

4. Premendo su “aggiungi E/G” viene mostrato il modulo dove inserire il nome e il cognome del partecipante. Viene inoltre chiesto se l'E/G è un ambasciatore al Jamboree 2023, in caso affermativo spuntare la casella di controllo. Infine premere il tasto “inserisci”.

## Iscrizione partecipanti

**Nome e cognome**

Treviso 1 - Aquile [2 iscritti]

Mario Rossi

Giovanni Bianchi

Treviso 1 - Tigri [2 iscritti]

Giada Verdi

Anna Rossi

### Aggiungi partecipante a sq Tigri

Nome \*  
Rosa

Cognome \*  
Rubino

Partecipante al Jamboree 2023

ANNULLA INSERISCI

*In quanto capo reparto del gruppo confermi che il partecipante che stai inserendo è censito per l'anno scout corrente.*

Figura 4: modulo per l'aggiunta di un partecipante

## Aggiunta di capi e visitatori

Per iscrivere capi e visitatori (cioè E/G che vogliono vedere la fiera delle idee):

1. Dopo aver effettuato il login al sito, andare alla pagina ["Iscrizione capi e visitatori"](#) ;
2. Qui tramite gli appositi tasti si potranno aggiungere i capi che accompagnano gli E/G ed E/G visitatori;
3. È inoltre possibile rimuovere un capo o un E/G (ad esempio perché non può più partecipare all'evento) premendo sul rispettivo "rimuovi";

Guidoncini Verdi Veneto
Guidoncini Verdi 2023

Iscrizione partecipanti

Iscrizione capi e visitatori

Riepilogo e pagamento

### Iscrizione capi e visitatori

1
AGGIUNGI CAPO
AGGIUNGI VISITATORE E/G

Capi iscritti: 2		[aggiungi capo]
Nome e cognome	Attività formativa	Azioni
Marco Rossi	Sì, ambito tecniche	[rimuovi]
Antonio Verdi	Sì, ambito interreligiosità	[rimuovi]

Visitatori E/G iscritti: 1		[aggiungi visitatore E/G]
Nome e cognome	Ambasciatore Jamboree	Azioni
Maria Bianchi	Sì	[rimuovi]

2

[crediti e contatti](#) | [guida del sito](#) | [link al sito regionale](#)

Figura 5: pagina "iscrizione capi e visitatori" 1: tasti per aggiungere capi o E/G visitatori; 2: tasti per rimuovere capi/visitatori

4. Durante l'evento ci sarà la possibilità per i capi di partecipare ad un'attività formativa, indicare in fase di iscrizione il tema preferito;
5. ci sarà un momento dedicato anche agli E/G ambasciatori al Jamboree 2023, in fase di iscrizione indicare se l'E/G è stato un ambasciatore al Jamboree spuntando l'apposita casella di controllo.

Figura 6: moduli per l'aggiunta di capi ed E/G visitatori

## Riepilogo e pagamento

Nella pagina "Riepilogo e pagamento" si possono trovare le informazioni organizzative sull'evento, il riepilogo della situazione del proprio gruppo con il numero di iscritti e le informazioni per il pagamento.

Prima di procedere con il pagamento, premere il tasto "concludi iscrizioni e paga" necessario per comunicare la chiusura delle iscrizioni alla segreteria e per calcolare il totale delle quote e generare la causale corretta per il pagamento.

**Pagamento**

La scadenza per le iscrizioni e il pagamento è **lunedì 21 agosto 2023**.

Il pagamento dovrà essere effettuato **IN UN'UNICA SOLUZIONE** tramite bonifico alla segreteria regionale AGESCI:

CC Banca Etica  
intestato a AGESCI REGIONE VENETO  
IBAN: IT47 M050 1812 1010 0001 1079 548

**ATTENZIONE:**

- causale del bonifico: GV2023 - NOME GRUPPO - N.EG PARTECIPANTI+N.CAPIeVISITATORI (es: GV2023 - CANICATTI 1 - 6+5);
- eseguire un solo bonifico per gruppo, non eseguire o far eseguire altri bonifici dopo il primo (a meno che non venga concordato diversamente);
- eventuali persone che dovessero aggiungersi o togliersi dopo il pagamento dovranno essere indicate sempre su questo portale e l'eventuale differenza rispetto a quanto pagato col bonifico dovrà essere saldata in contanti direttamente all'evento;
- in caso il bilancio dell'evento venga chiuso in attivo, l'avanzo verrà redistribuito tra i gruppi (tramite bonifico sul conto di gruppo) proporzionalmente al numero di iscritti, privilegiando la restituzione delle quote agli assenti.

Cliccando sul tasto "Concludi iscrizioni e paga" si concluderà il processo di iscrizione e si dovrà pagare per il numero di iscritti inserito.

**CONCLUDI ISCRIZIONI E PAGA**

Figura 7: informazioni per il pagamento e tasto per chiudere le iscrizioni per il gruppo

## Gestione del proprio account

È possibile gestire il proprio account premendo sull'icona dell'omino, in alto a destra, poi selezionando "Profilo utente" (su computer) oppure selezionando la voce "Profilo utente" dal menu (su cellulare). In questa sezione è possibile:

- Verificare i dettagli del proprio account;
- Modificare l'e-mail associata al proprio account (non per gli account di gruppo<sup>3</sup>);
- Modificare la password dell'account;
- Gestire il login automatico.

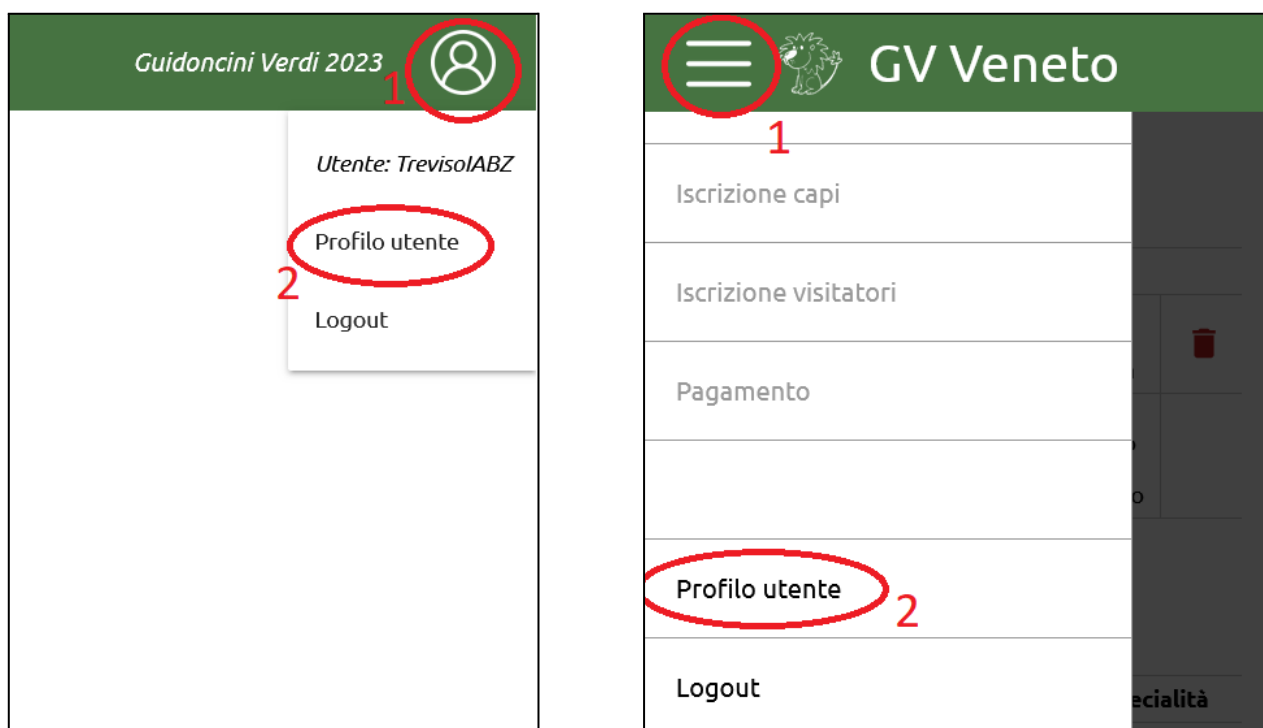


Figura 8: accesso alla pagina "profilo utente" da computer (sinistra) e da dispositivo mobile (destra)

<sup>3</sup> Per gli account di gruppo l'indirizzo e-mail predefinito è quello istituzionale: nome\_gruppo@veneto.agesci.it. In caso sia necessario reimpostare la password dell'account è quindi necessario utilizzare questo indirizzo e-mail.