



Agesci Regione Veneto

Associazione di Promozione Sociale-APS

Codice fiscale 92022830282

Via R.Fowst, 9 – 35135 Padova

tel. +39 0498644003

www.veneto.agesci.it

segreg@veneto.agesci.it

Branca Esploratori e Guide

BILANCIO DEI CAMPI DI SPECIALITÀ

-indicazioni per i tesorieri-

- **BILANCIO PREVENTIVO**
 - o il file più aggiornato da usare per il bilancio si trova qui: [link](#)
 - o entrate e uscite basate sull'**80%** del numero massimo di partecipanti;
 - o riportare le uscite distinte in base alle **voci di bilancio** disponibili;
 - o distinzione tra materiale di consumo, cancelleria e attrezzatura per attività (utilizzabile negli anni successivi, acquisto da autorizzare);
 - o attenzione alle spese essenziali, agli importi e a quelle non direttamente in carico al campo (ricordini, omaggi, censimenti...);

- **BILANCIO CONSUNTIVO**
 - o caricarlo entro 30 giorni dall'evento;
 - o usare il file già compilato per il bilancio preventivo;
 - o aggiornare il nome del campo con quello ricevuto da *infocampetti* (*titolo evento BuonaCaccia*);
 - o indicare il numero di partecipanti presenti e gli assenti;
 - o l'importo dei rimborsi chilometrici viene calcolato automaticamente in base alla voce di bilancio scelta. Non modificare le righe compilate per il bilancio preventivo ma crearne di nuove scegliendo "*GEST- Rimborso km (= 0,25 €/km)*";
 - o indicare gli anticipi di Agesci Veneto (**420€** + eventuali assicurazioni integrative per esterni);

- **QUOTE**

o Staff (capi campo, capi/ae censiti in coca, zona, regione)	5€/per giorno della durata dell'evento
o MdS (E/G)	5€/evento
o Mds (R/S o esperti esterni all'associazione)	0€
o Cambusieri (capi, R/S o esterni all'associazione)	0€

- **NOTE VARIE E GESTIONE DELLE SPESE**
 - o le assicurazioni degli esterni sono a carico del campo;
 - o tenere traccia di tutti i pagamenti (scontrini, ricevute, operazioni bancarie o di app);
 - o le **autocertificazioni** sono da utilizzare in casi eccezionali [link](#)
 - o segnalare bilanci (preventivo o consuntivo) negativi indicando la motivazione;
 - o riferirsi alla segreteria per ogni necessità, dubbio, consiglio.

